



## ОПШТИ УСЛОВИ

за користење на  
Платформата за советување од областа на јавните набавки  
ЕКСПЕРТСКИ СОВЕТИ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ  
[www.esjn.mk](http://www.esjn.mk)

## ГЕНЕРАЛНИ ОДРЕДБИ

Со пристапувањето на веб страната [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk), Вие задолжително се согласувате со Општите услови за користење на услугите преку Платформата за советување од областа на јавните набавки **ЕКСПЕРТСКИ СОВЕТИ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ** на давателот на услугите Друштвото за консалтинг и услуги „СМАРТ КОНСАЛТИНГ СОЛУШНС“ ДОО – Скопје, дефинирани подолу. Со овие услови за користење се дефинираат правата и обврските за користење на услугите кои ги нуди Друштвото за консалтинг и услуги „СМАРТ КОНСАЛТИНГ СОЛУШНС ДООЕЛ“ – Скопје достапни преку веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk), како и услугите достапни преку електронска пошта.

Друштвото за консалтинг и услуги „СМАРТ КОНСАЛТИНГ СОЛУШНС ДОО“ – Скопје е автор и сопственик на веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk), наменета за споделување на **стручни информативни, советодавни и едукативни содржини** од областа на јавните набавки, како и сопственик на креираните содржини, освен превземените кои се прописно означени за превземени.

Дел од содржините на веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) се достапни за сите корисници без ограничување, а дел од содржините се наменети исклучиво за Претплатници. За обемот на кориснички ограничувања и привилегии, одлучува сопственикот, односно Друштвото за консалтинг и услуги „СМАРТ КОНСАЛТИНГ СОЛУШНС ДОО“ – Скопје.

Претплатник е секој корисник кој согласно Договор го стекнал правото на неограничен пристап до содржините на веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk). За почеток на претплатата на услугите се смета денот кога давателот на услугите ќе испрати потврда по пат на електронска пошта до корисникот за успешно извршена уплата, која потврда не смее да биде подолга од 2 (два) работни дена од денот на извршената уплата. За услугите достапни на веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) давателот на услугата во рок од 2 (два) работни дена ќе испрати корисничко име и лозинка по електронски пат преку е-пошта или по пошта на регистрираното седиште/адреса, со кое корисничко име и лозинка на корисникот, ќе му се овозможи пристап до веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk). Во случај на проблеми со уплатата или други објективни околности, давателот на услугите е должен во рок од 2 (два) работни дена да го извести корисникот за истото.

Претплатничкиот или договорниот однос за услугите кои ги нуди давателот се склучува Договор за период од **1 (една) година** и истиот се смета дека продолжува за истиот период, доколку корисникот не направи откажување по писмен пат, по пошта или е-пошта најмалку 30 (триесет) дена пред истекот на договорот, освен доколку со меѓусебен договор засегнатите страни не се договорот поинаку. Водејќи се од принципите на добра деловна пракса, давателот на услугите навремено ќе го извести корисникот за крајниот рок на постојната претплата.

Условите за плаќање на услугите по однос на претплатничкиот или договорен однос може да биде на два начини и тоа: **еднократно**, односно во целост или на **еднакви месечни рати** во периодот на важноста на договорот.

Веб страницата може да ја користат сите правни лица и сите физички лица на возраст од 18 години или повеќе.

## 1. Предмет

Содржината на општите услови за употреба (во понатамошниот текст: **општи услови**) вклучуваат употреба на податоци содржани на веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) и податоци достапни преку електронска пошта. Овие услуги се детално опишани во **Упатството за користење на услугите** на Друштвото за консалтинг и услуги SMART КОНСАЛТИНГ СОЛУШНС ДОО Скопје (во понатамошниот текст: **упатство**), како и во содржините на самата веб страница. Корисниците се должни во целост да ги почитуваат обврските и ограничувањата во врска со употребата на податоците кои произлегуваат од веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk).

Платформата за советување од областа на јавните набавки - ЕКСПЕРТСКИ СОВЕТИ ЗА ЈАВНИ НАБАВКИ содржи 3 основни категории на функционалности и тоа:

- Категорија на **информативни услуги**
- Категорија на **советодавни услуги**
- Категорија на **едукативни услуги**

### Категорија на информативни услуги

Оваа категорија на услуги не е ограничена од аспект на достапност и истата е отворена за сите корисници. Истата ги содржи функционалностите: **Статии, Настани, Интервјуа и Прописи**, а по потреба и проценка на давателот на услугите, истите можат да бидат изменети.

### Категорија на советодавни услуги

Оваа категорија на услуги е наменета исклучиво за претплатени корисници на веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk), а ги содржи следните функционалностите: **Анализи, Истражувања, Корисни совети и Модели на документи**, а по потреба и проценка на давателот на услугите, истите можат да бидат изменети.

### Категорија на едукативни услуги

Оваа категорија на услуги е наменета исклучиво за претплатени корисници на веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk), а ги содржи следните функционалностите: **е – учење** и **база на податоци**, а по потреба и проценка на давателот на услугите, истите можат да бидат изменети.

## 2. Достапност на услугите на веб страна

Давателот на услугите ќе ја одржува веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) во таква смисла, што како правило, ќе биде достапни 24 часа во денот, секој ден од годината. Давателот на услугата го задржува правото на кратки прекинни за употреба на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) поради технички причини поврзани со одржување или замена на техничката опрема, но не ограничувајќи се само на наведените. Во врска со одржувањето на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk), давателот на услугата исто така го задржува правото на подолги прекинни за употреба во текот на работната недела доколку постојат технички пречки за непречено користење на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) или технички пречки за користење на софтверски решенија на веб платформата.

### 3. Достапност до услугите преку електронска пошта

Давателот на услугите преку електронска пошта се обврзува дека во границите на неговите технички можности ќе обезбеди непречено функционирање на електронска размена на податоци преку е-пошта, како и во рамките на техничките можности на софтверските решенија кои ги користи. Давателот на услугата го задржува правото на кратки или подолги прекинни во достапноста на овие услуги поради технички причини поврзани со одржување или замена на техничката опрема, но не ограничувајќи се само на наведените.

### 4. Начин на пристап до веб услугите

Начинот на пристап и употреба е определен во упатството и другите кориснички материјали достапни на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk). За можни промени во начинот на пристап и употреба на услугите, давателот истите правовремено ќе ги објави на веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk), а доколку се работи за поголеми промени, корисникот ќе биде известен по електронски пат.

### 5. Употреба на веб страницата [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk)

Употребата и пристапувањето на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) е гарантирано и непрекинато 24 часа дневно, секој ден во годината освен во случаевите одредени во општите услови. Давателот на услугата го задржува правото да го ограничи или прекине пристапот за употреба на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) за секоја поединечна лозинка во случај на сомнеж за злоупотреба или повреда. Давателот на услугата го задржува правото во случај на сомнеж за злоупотреба кои значат кршење на општите услови да го ограничи или да го одземе правото на користење на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) за поединечни кориснички пристапи, а против прекршителот на правата на интелектуална сопственост (авторски права, права на изработувачи на база на податоци) и други прописи ќе постапи согласно закон.

### 6. Други правила на употреба

Со цел да се обезбеди висок квалитет на услугите, корисникот се обврзува да ги земе предвид сите инструкции и останати правила за употреба и користење содржани во Упатството за употреба, како и онлајн информациите за тоа како се пристапува и користи [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) како и останатите услуги кои ги нуди давателот. Корисникот ја претпоставува и презема обврската да го користи корисничкото име и лозинката дадена од давателот на услугата секогаш кога пристапува, односно се логира на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk).

### 7. Промена на корисничка електронска пошта

Исклучиво кај услугите преку електронска пошта по барање на корисникот на услугите, може да се промени постојната електронската пошта со друга. Од тој момент корисникот сите услуги од овој вид преку електронска пошта ќе ги добива исклучиво на новата електронска пошта доставена по негово барање.

## 8. Промена на лозинки

Давателот на услугата го задржува правото да врши промена на лозинките дадени на корисниците. Давателот на услугата се обврзува промените на лозинките да го прави на начин што ќе овозможи непречено користење на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) од страна на корисникот. По барање на корисникот може да се промени лозинката за пристап.

## 9. Ценовник за услугите и достава на профактура и фактура

Цените за користење на претплатничките услугите ги одредува давателот на услугата и се составен дел од општите услови и увид во истите е овозможен преку пристап на линкот [www.scs-consalting.com](http://www.scs-consalting.com). Цената на услуги кои ги нуди давателот е усвоена од страна на управувачкиот орган на давателот на услугата. Давателот на услугите се обврзува постојано да ги објавува промените од ценовникот за услугите на веб страницата [www.scs-consalting.com](http://www.scs-consalting.com). Во случај, корисникот да не се согласува со промените од ценовникот, може да отстапи од претплатата во согласност со законот. Во случај кога корисникот не ги исполнува своите обврски од општите услови, давателот на услугата покрај законска затезна камата има право на поврат на сите други настанати трошоци (вонсудски и судски) наплата на обврските, адвокатски трошоци и други трошоци. Во случај на сите видови судски постапки, вклучувајќи ги и постапките поради несољвентност (стечај, ликвидација), корисникот е должен да ги исплати сите настанати трошоци, адвокатски трошоци, вонсудски и судски трошоци настанати со наплатата на долгот. Корисникот е согласен профактурите или фактурите да ги добива по електронски пат на електронската пошта наведена при креирањето на нарачката за користење на услугите.

## 10. Лозинката како деловна тајна

Корисникот се обврзува доделената лозинка од страна на давателот на услугата, да ја чува како деловна тајна. Корисникот е одговорен и должен да плати надомест на штета во случај лозинката да биде користена на неовластен начин од страна на трето лице. Корисникот е должен да го информира давателот на услугата, доколку корисникот се сомнева дека лозинката се користи од страна на неовластено лице. Давателот на услугата веднаш ќе му додели нова лозинка на корисникот, без надоместок. Сите трошоци и евентуална штета направени како последица на евентуална злоупотреба од страна на корисникот, истиот е должен да ги надомести.

## 11. Одговорност за употреба на комуникациска мрежа

Корисникот е одговорен да користи јавна комуникациска мрежа во согласност со сите прописи, атести, дозволи и слично. Давателот на услугата треба да обезбеди соодветна опрема само на негова страна и не може да биде одговорен за било какви неправилности или незаконитости кои би настанале поради несоодветна опрема или управување од страна на корисникот. Давателот на услугата не е одговорен заради прекин на пристапот до [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk), како и до услугите преку електронска пошта кој би настанал поради грешка на компанијата која е доставувач на интернет до давателот на услугата. Давателот на услугата ќе вложи

максимални напори да го советува корисникот на услугата за употреба на комуникациските направи. Давателот на услугата не е одговорен за било каква посредна или непосредна штета или непријатност која би можела да се појави кај корисникот поради можни технички тешкотии или престанок на работењето на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) и услугите преку електронска пошта.

## **12. Помош при користење на услугите**

Давателот на услугата, во текот на сопственото работно време, ќе **гарантира бесплатна стручна помош и советување при употреба на Претплатничките услуги** на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk). За останатите содржини кои не се опфатени со Претплатнички договор за услуги не се гарантира бесплатна стручна помош и советување.

## **13. Заштита и користење на податоци од корисници**

Давателот на услугата ќе ги штити податоците на корисникот како деловна тајна и истите нема да ги открива на трети лица. Давателот на услугата, сите податоци ќе ги заштитува како деловна тајна, со следните исклучоци: Фирма (назив) / Институција, седиште и логото на корисникот може да биде јавно објавено на [www.esjn.mk](http://www.esjn.mk) како листа на корисници односно референтна листа.

## **14. Одговорност за употреба на податоци**

Иако давателот на услугите е уверен дека сите податоци кои се содржани во услугите кои ги нуди, се квалитетни, исправни и ажурни, давателот на услугата не е одговорен за никаква директна или индиректна штета која е настаната поради употреба на податоците. Давателот на услугите, изјавува дека сите податоци содржани во услугите кои ги нуди се на располагање во постоечкиот облик и не гарантира за нивната точност и нивното користење од страна на корисникот за негови понатамошни намени.

## **15. Авторски права и заштита на податоци**

Корисникот се согласува дека е запознаен со инструкциите и правилата за употреба на податоците содржани во услугите на давателот, како и дека ќе ги почитува сите правила и прописи во врска со авторските права. Корисникот се обврзува дека доследно ќе ги почитува сите авторски и сродни права на давателот на услугата, како и авторските права на трети лица кои се сопственици на тие права.

## **16. Ограничување за користење на услугите и податоците содржани во услугите**

Корисникот се согласува дека услугите и податоците добиени од користењето на услугите кои ги нуди давателот ќе ги користи исклучиво за свои цели и дека нема да ги дистрибуира во облик или намена која не е во согласност со општите услови и тоа без согласност на давателот на услугата. Корисникот ги сноси сите одговорности за штета настаната од користење на услугите и податоците содржани во услугите која е против правилата на користење и одредбите од општите услови. Во случај на кршење на правилата од страна на

корисникот на услугата, ќе му биде оневозможен пристап до услугите и против прекршителот ќе се постапи во согласност со законот.

### **17. Престанок на претплатата**

Ако на друг начин не е писмено договорено, претплатата односно договорот се склучува за период од 1 (една) година согласно наведеното во Генералните одредби од општите услови. Нарачаните лозинки не можат да бидат откажани од страна на корисникот пред истекот на важењето на претплатата, односно договорот. Во случај на неподмирени обврски, како и доколку корисникот на услугата не изврши уплата на надоместок за користење на услугата, давателот на услугата има право да го прекине претплатничкиот однос. Давателот на услугата за прекиниот го известува корисникот на истата по електронски или писмен пат однапред и во рок од три дена корисникот на услугата мора да ги подмири сите обврски према давателот на услугата. Во спротивно корисникот е обврзан да го подмири сразмерно делот од претплатата за претходниот период и користење. Нарачателот може да ја откаже претплатата 30 дена пред истекот на важечката претплата, односно договор. Последица за кршење на било кои од општите услови е престанок на претплатата со истекот на следниот месец.

### **18. Решавање на спор**

Евентуалните спорови договорните страни ќе ги решаваат меѓусебно спогодбено и по мирен пат. Доколку договорните страни не постигнат спогодбено решение за настанатиот спор, согласни се истите да ги решаваат пред надлежен суд.

### **Одговорно лице**

Дејан Плачковски

Друштво за консалтинг и услуги СМАРТ КОНСАЛТИНГ СОЛУШНС ДОО Скопје